

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI COMUNEI LUNGULETU PRIVIND STAREA SOCIALA, ECONOMICA SI DE MEDIU A COMUNEI LUNGULETU 2023

Dutu George, Primarul comunei Lunguletu prezintă raportul de activitate, privind starea economică, socială și de mediu a comunei Lunguletu, întocmit în conformitate cu prevederile art.225 (2) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Aparatul de specialitate al Primarului comunei Lunguletu, județul Dambovita, împreună cu primarul, viceprimarul și secretarul general constituie UAT-Lunguletu, județul Dambovita-constituite ca structura funcțională cu activitate permanentă aduc la îndeplinire hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, soluționând probleme curente ale colectivității locale.

Aparatul de specialitate al Primarului comunei Lunguletu, județul Dambovita își desfășoară activitatea în baza prevederilor OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

O atribuție importantă a întregului aparat de specialitate o constituie fundamentarea proiectelor de acte normative adoptate sau emise de autoritățile locale, precum și susținerea materialelor în plenul ședințelor de consiliu local.

În intervalul analizat, au fost convocate un număr de 23 ședințe ale Consiliului Local comunei Lunguletu, județul Dambovita, ședințe în cadrul cărora au fost aprobate un număr de 102 hotărâri.

În anul 2023 s-au emis un număr de 560 de dispoziții cu caracter nominal sau general, niciuna dintre acestea nu a fost atacată în instanța de contencios administrativ.

I. Compartimentul Agricol

Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art.6 alin. (1) din O.G , nr.28 /2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Lege nr.98/2009, cu modificările ulterioare.

Organizată la nivelul fiecărei localități, activitatea de completare este coordonată de secretarul localității care verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

În anul 2023 s-au completat în proporție de 95% registrele agricole pentru perioada 2020-2024

S-au eliberat un număr de 66 atestate de producător și 303 carnetे comercializare. La nivelul comunei înregistrăm un număr de 180 bovine, 1300 ovine, 335 caprine, 2430 porcine, 21545 pasări, 80 cabaline.

II. Compartimentul Achiziții Publice

Achizițiile publice reprezintă unul dintre domeniile prioritare ale oricărei autorități locale și centrale și realizarea acestora contribuie la dezvoltarea infrastructurii economice și sociale, furnizarea de servicii publice, la sporirea încrederii în instituțiile statului. În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are înființat un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor, care în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, vizează îndeplinirea următoarelor obiective:

- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- aplica și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;

In anul 2023, la nivelul comunei Lunguletu, s-au finalizat următoarele proiecte :

1. Achiziționarea unor utilaje specifice pentru întreținerea drumurilor locale și a spațiului public aparținând comunei Lunguletu, având o valoare de 41.968.881,92 lei.
2. Amenajarea parcurilor din zona Scolii Nr. 2, Scolii Serdanu și Dositei Filitti, în valoare de 262.214 lei.
3. Amenajare trotuare DJ 711D: Dositei Filitti și Linie, cu o valoare de 966.600 lei.
4. Construire fantani de mare adâncime în Lunguletu și Serdanu, cu o valoare de 268.000 lei.
5. Construire vestiare pentru terenul de fotbal din comuna, având o valoare de 354.670 lei.
6. Amenajare santuri și podete în Serdanu, valoarea proiectului fiind de 900.243 lei.
7. Amenajare targ communal și cântar bascule, cu o valoare de 375.107 lei.
8. Extinderea rețelei de gaze pe străzile: Linie, Vale, Biruintei și Botenari, în valoare de 766.000 lei.
9. Asfaltare străzi: DC 55 (Răiculești), Intrarea Islazului, Intrarea Baiului, Intrarea Castanilor, Strada Garoafei, cu o valoare de 930.881 lei.
10. Achiziționare vidanță pentru comuna.
11. S-au finalizat lucrările de construcție pentru gardul de la Grădinița Nr. 2 Lunguletu.
12. Înființarea Servicului de utilitate publică și achiziționarea a două autobuze școlare pentru elevi.
13. Extindere și modernizare rețea de iluminat stradal.
14. Extindere sistem de supraveghere video.
15. Achiziționare perie măturat asflat.
16. Achiziționare tractoraș tuns iarba.
17. Implementarea programului Rabla Local prin care lungulețenii își pot casa mașinile mai vechi de 15 ani, cu o normă de poluare de maximum Euro3, fără obligația de a cumpăra una nouă, primind la schimb suma de 3.000 de lei.

Proiecte în stadiu de implementare în comuna Lunguletu:

1. Înființarea rețelei de canalizare în comuna Lunguletu în valoare de 41.968.881,92 lei;
2. Cadastrare generală gratuită în comuna;
3. Reabilitare DCL 437(Drum Contesti), comuna Lunguletu în valoare de 4.901.113 lei
4. Realizare rigole rutiere în comuna Lunguletu în valoare de 3.875.782 lei
5. Creșterea eficienței energiei electrice a infrastructurii de iluminat public în comuna Lunguletu în valoare de 1.999.981,89 lei
6. Construire centru de colectare prin aport voluntar în comuna Lunguletu în valoare de

3.830.913 lei

7.Digitalizarea serviciilor comunei Lunguletu in valoare de 2.197.407 lei

8.Constructia unei crese cu 70 de locuri in comuna in valoare de 22.262.920 lei

9.Reabilitarea, consolidarea si extinderea Dispensarului Uman din comuna in valoare de 4.303.362 lei

III. Compartiment Financiar

Compartimentul Financiar:

-stabileste și răspunde de aplicarea masurilor legale ce se impun pentru respectarea disciplinei financiare și bugetare, în scopul identificării și sancționării evaziunii fiscale și atragerea de venituri suplimentare la bugetul local;

-aplică viza de control financiar preventiv și stabilește normele necesare pentru respectarea Legii contabilității;

-asigură și răspunde de încasarea veniturilor bugetului local și utilizarea acestora conform prevederilor bugetare;

In anul 2023, misiunea compartimentului financiar a constat in:

1 .Elaborarea bugetului comunei Lunguletu, judetul Dambovita, pe baze fundamentate economic, cu intocmirea contului anul de executie bugetara;

2. Organizarea contabilitatii veniturilor incasate si a cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare si a fondurilor cu destinatie speciala, respectiv a proiectelor cu finantare externa nerambursabila

3.Organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si locale;

4.Acordarea vizei de control financiar preventiv pe angajamentele legale si docummentele prevazute de OMFP nr. 1792/2002;

5.Intocmirea si transmiterea in sistemul informatic a situatiilor financiare ale institutiilor publice (FOREXBURG);

6. Avand in vedere atributiile de serviciu si obiectivele stabilite pe anul 2023, Biroul Financiar a intocmit la termenele prevazute de lege proiectului bugetului general al comunei Lunguletu, judetul Dambovita, asigurand pastrarea documentele necesare in vederea aprobarii bugetului pe anul 2023 de catre consiliu.

S-a fundamentat, estimat, propus si urmarit evolutia bugetului general care s-a concretizat prin faptul ca, comuna Lunguletu a avut in anul 2023 un exercitiu bugetar la sfarsitul anului care se prezinta astfel:

La nivelul anului 2023 Bugetul Local al comunei Lunguletu a fost după cum urmează:

Venituri proprii- 4462 500 lei

Sume defalcate din TVA-5 302 250 lei

Sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit- 2843500 lei

Subvenții din bugetul de stat-6 264 000 lei

Cheltuielile bugetului local au fost 19258750 lei

Cheltuielile cu autoritățile publice locale-10 153 000 lei

Cheltuielile cu învățământul- 2579 750 lei

Cheltuielile în domeniul ordinii publice și siguranței naționale-2000 lei

Cheltuielile pentru cultură- 722 000 lei

Cheltuielile pentru asistență socială- 2 583 000 lei

Cheltuielile cu protecția mediului-151 000 lei

Cheltuieli cu serviciile publice-2 681 000 lei

Cheltuieli cu transportul și infrastructura- 387 000 lei

La data de 31 decembrie 2023 bilanțul contabil înregistrează un excedent de 2900 000 lei.

OBIECTIVE AVUTE IN VEDERE

Buna gestiune financiara prin asigurarea legalitatii, regularitatii, economicitatii si eficientei in utilizarea fondurilor publice si administrarea patrimoniului public. Identificarea proiectelor de operatiuni care nu respecta conditiile de legalitate si regularitate si/ sau incadrare in limitele si destinatia creditelor bugetare si de angajament, prin a caror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public si/sau fondurile europene.

IV. Compartimentul Taxe si Impozite

Compartimentul de Taxe si Impozite organizeaza si asigura actiunea de stabilire si constatare a impozitelor si taxelor locale, datorate de persoanele fizice. In cadrul compartimentului se intocmesc borderourile de debite si scaderi, urmarind operarea lor si asigurarea transferului acestora spre incasare.

Compartimentul fiscal înregistrează un număr de 3175 poziții de rol, 2872 de persoane fizice și 303 poziții persoane juridice, o lista de rămășiță în suma de 4 248 414 lei aferentă contribuabililor restanți la impozit teren și clădiri, inclusiv amenzi circulație și alte amenzi diverse. S-a efectuat inventarierea tuturor mijloacelor fixe și obiectelor de inventar.

V. Compartimentul Resurse Umane

Compartimentul de Resurse Umane este structura organizatorica care indeplineste atributii cu caracter permanent. Activitatea Serviciului Resurse Umane si Administratie Publica are trei componente principale: Managementul resurselor umane al aparatului de specialitate al Primarului comunei Lunguletu, cu un numar de 33 posturi, dintre care 18 functii publice si 13 functii contractuale, cuprinzand un numar de 13 asistenti personali.

Coordonarea activitatii in tot ceea ce presupune administratia publica pentru aparatul de specialitate al Primarului comunei Lunguletu, judetul Dambovita;

Asigurarea conditiilor de munca din punct de vedere administrativ pentru personalul care isi desfasoara activitatea in cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lunguletu, judetul Dambovita.

VI. Compartiment Relatii cu Publicul

Conform O.G nr.27/2002, compartimentul relații cu publicul a înregistrat și soluționat în anul 2023 toate cererile administrate adresate cât și modul de soluționare al acestora, precum și diversele adrese emise de alte instituții cu termene de rezolvare. Astfel in anul 2023 s-au soluționat după cum urmează:

-s-au înregistrat 3175 cereri pentru eliberarea adeverințelor de rol agricol și APIA;

- s-au înregistrat 1533 cereri eliberare certificate fiscale;
- s-au înregistrat 23 remorci și 49 tractoare;
- s-au înregistrat adrese sosite de la instituții (consiliul Județean, Instituția Prefectului, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Direcția Protecția Copilului, Direcția Muncii, Mediu , Direcția Apelor, Oficiul de Pensii); Cetățenii au solicitat sprijin în soluționarea unor probleme personale, ajutoare financiare, ajutoare sociale, propuneri de reabilitare drumuri, extindere iluminat public, ajutoare de încălzire , nerespectarea ordinii și liniștii publice, litigii. Cei care au sesizat unele aspecte și nereguli privind normele de conviețuire și de nerespectare a ordinii și liniștii publice, au fost înaintate, organelor de poliție locale Lungulețu.

În cadrul Programului de audiență al Primarului au fost aduse la cunoștința: probleme de fond funciar, probleme conform legii 50/1991 privind autorizarea lucrărilor în construcții, solicitarea sprijinului material și financiar pentru reabilitarea locuinței afectate, diverse cereri pentru marcarea terenului, tulburări de posesie, distrugere culturi, etc.

VII. Compartiment S.V.S.U

Pentru iarna 2023-2024 s-a întocmit planul de dezapezire a comunei, acțiune la care acest compartiment a fost întotdeauna implicat în mod direct. S-a verificat și menținut în stare de funcționare punctul de comandă, s-au asigurat măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare privind instiintarea și alarmarea, s-au pregătit subunitățile de serviciu și s-a făcut verificarea acestora, în vederea menținerii stării de operativitate și de intervenție în caz de situații de urgență s-au verificat sirenele și stingătoarele.

Compartimentul răspunde de:

- efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea în munca și PSI a salariaților primăriei;
- întocmirea și actualizarea fișelor de protecția muncii pentru salariații primăriei, fișele PSI și instruirea angajaților;
- realizarea și menținerea în stare de funcționare a cailor de acces a sistemelor de anunțare, alarmare precum și alimentare cu apă în caz de incendiu;
- informarea cetățenilor cu privire la modul de comportare în caz de cutremur, inundații și incendii cu anunțuri și pliante;

VIII. Compartiment Stare Civila

În cadrul compartimentului de stare civilă, activitățile s-au desfășurat în mod corespunzător , asigurându-se înregistrarea documentelor de stare civilă și eliberarea certificatelor de stare civilă. În perioada analizată s-a efectuat un volum considerabil de activități, urmărindu-se cu prioritate activitatea de punere în legalitate a persoanelor prin eliberarea actelor de identitate după cum urmează:

- rectificari: 2
- transcrieri: 4
- mențiuni primite: 48
- mențiuni operate și comunicate la ex. II la SPC.J.E.P Dambovită:185;
- extrase eliberate instituțiilor: 48;
- acte de stare civilă întocmite: 98 dintre care –nastere:4/casatorie:43/deces:51;

-certIFICATE de stare civila eliberate:187 din care-nastere:20,casatorie:67/deces:90
-succesiuni:95

IX. Compartiment Asistenta Sociala

În comuna Lunguletu se asigură protecția socială la un număr de 12 persoane beneficiare de ajutor social, un număr de 80 persoane cu handicap grav din care 12 cu dizabilități. S-au întocmit:

- 50 dosare pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului conform Legii nr. 111/2010;
- 30 dosare pentru alocația de stat;
- 80 anchete sociale în vederea stabilirii gradului de handicap la copii și adulți;
- 24 anchete sociale în vederea monitorizării venitului minim garantat conform Legii nr.416/2001
- s-a întocmit planul lunar de acțiuni privind persoanele apte de muncă beneficiare de venit minim garantat;
- 84 anchete sociale pentru diverse alte necesități ale cetățenilor;

S-au soluționat un număr de 270 cereri pentru 2023 privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței.

X. Urbanism

Compartimentul de Urbanism inițiază, coordonează din punct de vedere tehnic elaborarea, avizează și propune spre aprobare strategiile de dezvoltare locală, precum și documentațiile de urbanism.

Asigură și participă la dezbaterile documentațiilor de urbanism de pe raza UAT Lunguletu în Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism constituită la nivelul Consiliului Județean Dambovită;

Urmărește punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală, precum și a documentațiilor de urbanism;

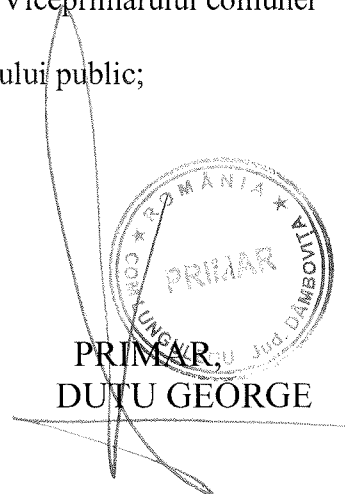
În cursul anului 2023 au fost eliberate:

- Autorizație de construire: 31
- Certificat de Urbanism: 109

XI. Viceprimar

Următoarele activități au fost realizate sub stricta supraveghere a Viceprimarului comunei Lunguletu:

- organizarea și monitorizarea activităților de întreținere a domeniului public;
- coordonarea activităților de dezapezire pentru iarnă;
- coordonarea activităților beneficiarilor de ajutor social;



PRIMAR
DUTU GEORGE

The image shows a circular official stamp of the Mayor of Lunguletu Commune, Dambovită County, Romania. The stamp contains the text 'ROMANIA', 'Județul DAMBOVITA', and 'COMUNA LUNGULETU'. Below the stamp, the name 'PRIMAR DUTU GEORGE' is printed. A large, stylized signature is written over the stamp and the name.