

RAPORT PRIVIND SITUAȚIA ECONOMICO-SOCIALĂ SI DE MEDIU A COMUNEI LUNGULETU ÎN ANUL 2022

În baza prevederilor art. 225 alin. (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea administrației publice locale a vizat creșterea permanentă a calității muncii, urmărind totodată instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legislația și eficiența.

În anul 2022 s-au inițiat un număr de 88 de proiecte de hotărâri și au fost adoptate 91 de către Consiliul Local Lunguletu și s-au emis un număr de 449 dispoziții, toate au fost înaintate în vederea avizului de legalitate.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, în anul 2022 la ședințele Consiliului Local Lunguletu au participat la dezbaterile proiectelor atât persoane fizice cât și persoane juridice.

În ce privește aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, au fost făcute publice toate hotărârile Consiliului Local Lunguletu, informațiile de stare civilă de interes public precum și informațiile ce au vizat dezbaterile publice organizate la Primăria Comunei Lunguletu .

Veniturile bugetului local conform prevederilor bugetare s-au realizat în anul 2022 în procent de 25 %.

Contul de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2022 a fost următorul:

I. Venituri:	<u>mii lei</u>
a) prevederi bugetare aprobate inițial	8030
b) prevederi bugetate definitive	8937
c) încasări realizate	8860
II. Cheltuieli:	
a) credite bugetare aprobate inițiale	13130
b) credite bugetare definitive	14037
c) Plăți efectuate	11056
III. Excedentul bugetului local pe anul 2022	5100

Cheltuielile efectuate în anul 2022, pe capitole, se prezintă astfel: mii lei

		CREDITE INIȚIALE	CREDITE DEFINITIVE	PLATI EFECTUAE
51.02.	Autorități publice	4922	4934	4191
61.02.	Ordine publică	40	40	1,8
65.02.	Învățământ	1040	1286	1261
67.02.	Cultura, recreere, religie	738	841	809
68.02.	Asigurări și asistență socială	1800	2070	1693
70.02.	Locuințe, servicii și dezvoltare publică	2900	3003	1631
74.02.	Protecția mediului	100	20	3
84.02.	Transporturi	1500	1793	1469
	TOTAL	13040	13987	11058,8

Obiectivele de investiții realizate parțial sau integral în anul 2022 sunt:

-AMENAJARE SANTURI SI PODETE PE DJ711A IN SAT SERDANU, COMUNA LUNGULETU, JUD. DAMBOVITA

- AMENAJARE TROTUARE IN COMUNA LUNGULETU, JUDETUL DAMBOVITA - ETAPA II
- MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL IN SAT LUNGULETU, COMUNA LUNGULETU
- MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL IN SAT SERDANU, COMUNA LUNGULETU, JUDETUL DAMBOVITA
- AMENAJARE TRIBUNE SPORTIVE
- AMENAJARE PARC, COMUNA LUNGULETU-STR. DOSITEI FILITTI
- Depunere si aprobare proiect PNRR/2022/C3/S/I.1.A (CAV)-Centru de colectare cu aport voluntar
- Depunere si aprobare proiect ” Digitalizarea serviciilor comunei Lungulețu” în cadrul finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte pilonul IV – Coeziune economică, socială și teritoarială –Componenta C10- Fondul local
- Depunere PROIECT ILUMINAT PUBLIC „Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în Comuna Lungulețu, Județul Dâmbovița” in cadrul *Programului privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public derulat prin AFM*

ACTIVITATEA DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Din evidențele Primăriei, rezultă faptul că, la finalul anului 2022, sunt înregistrați un număr de 3194 contribuabili, persoane juridice și persoane fizice.

Încasările realizate pe anul 2022 se împart astfel:

- Impozit pe clădiri 187 mii lei;
- Impozit pe terenuri intravilane 137 mii lei;
- Impozit teren extravilan 124 mii lei;
- Amenzi 325 mii lei;
- Concesiuni 21 mii lei;
- Mijloace de transport 535 mii lei.

Problema în încasarea debitelor sunt la capitolul amenzi precum și la încasarea debitelor la persoane care nu au domiciliul pe raza Comunei Lunguletu.

Funcționarul de la serviciul Impozite și Taxe își desfășoară activitatea astfel:

- Operarea în baza de date și stabilirea impozitelor și taxelor locale conform declarațiilor depuse de contribuabili;
- Încasarea sumelor datorate de contribuabili, persoane fizice și juridice și încasarea majorărilor pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată;
- Urmărirea permanentă a situației sumelor restante și luarea măsurilor legale, de la caz la caz.

Întocmirea a 1473 Certificate de atestare fiscală;

Înregistrarea și radierea a 724 mijloace de transport;

- înregistrarea a 1370 amenzi de circulație;
- întocmirea a 90 de răspunsuri către birouri executor judecătorești.

RESURSE UMANE

Implementarea standardelor de control intern managerial (SCIM) Ordinul nr. 600/2018, la nivelul compartimentelor din cadrul primăriei și întocmirea procedurilor de lucru pentru activitatea proprie;

Tot în anul 2022 am avut 4 angajări în funcția de asistenți personali al persoanelor cu handicap grav;

În anul 2022 s-au organizat 3 concursuri de recrutare în vederea ocupării unor funcții publice de executie si 3 concursuri de recrutare in vederea ocuparii unor functii contractuale de executie.

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Compartimentul de Asistență Socială desfășoară activitate de protecție socială la nivelul întregii comune , oferind servicii de consiliere familiilor și grupurilor vulnerabile, având responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării acestor servicii, ținând cont de nevoile sociale identificate cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață familial și comunitar.

Strategia compartimentului de asistență sociala prevede ca obiective prioritare:

- Ajutor social - 4 dosare;
- Ajutorul pentru încălzirea locuinței - 213 cereri;
- Alocații de stat pentru copii - 48 dosare;
- Indemnizații creștere copil, stimulente creștere copil- 38 dosare
- Alocații pentru susținerea familiei - 19 dosare;
- Anchete sociale – persoane cu handicap - 59
- Anchete sociale la solicitarea instanțelor de judecată - 11

STARE CIVILA

În anul 2022, din punct de vedere statistic s-au întocmit și eliberat următoarele acte :

- 1 acte de naștere –transcrieri ,
- 23 certificate de naștere –eliberate ,
- 36 dosare de căsătorie ,
- 57 certificate de căsătorie eliberate ,
- 62 acte de deces ,
- 92 certificate de deces eliberate ,
- 98 extrase uz oficial ,
- 76 Anexa 24 sesizare privind deschiderea procedurii succesorale,

FOND FUNCICIAR

- S-au verificat un numar de 53 dosare pentru avizarea planurilor de încadrare în tarla în vederea intabulării în cartea funciara a parcelelor înscrise în titlurile de proprietate emise și eliberate la cetățeni;
- S-au întocmit 8 dosare pentru atribuirea unor suprafețe de teren care s-au înaintat către Instituția Prefectului Dambovita –Comisia Judeteana de Fond Funciari;
- S-au înaintat 6 Titluri de proprietate către OCPI Dambovita în vederea îndreptării unor erori material înscrise în titlurilor de proprietate;
- S-au ridicat 3 de titluri de proprietate emise de OCPI Dambovita.
- Au fost convocate 2 ședințe ale Comisiei Locale de fond funciari în urma cărora s-au analizat toate cererile (petițiile) înaintate de persoane fizice sau juridice pentru care s-au întocmit raspunsuri;

REGISTRUL AGRICOL

- S-au eliberat un număr de 1123 adeverințe pentru APIA;
- S-a eliberat un numar de 98 Atestate de producător
- S-a eliberat un număr de 189 Carnete de comercializare;
- S-au eliberat un număr de 501 de adeverințe pe baza datelor înscrise în registrul agricol necesare la evidența populației;
- S-au eliberat un număr de 1094 de adeverințe diverse pe baza datelor înscrise în registrul agricol necesare la diverse instituții;

- S-au întocmit și înregistrat în registrul de evidență a dosarelor de vânzare terenuri extravilane la Legea 17/2014 un număr de 35 dosare în dublu exemplar;
- S-au înregistrat în registrul de evidență a contractelor de arendă un număr de 40 contracte de arendă și un număr de 58 cereri de reziliere (acord de reziliere) a unor contracte de arendă;
- S-au întocmit răspunsuri la adrese, notificări primite de la diferite instituții;

VICEPRIMAR- ADMINISTRAȚIE

Coordonarea și programarea lucrărilor prevăzute în HCL privind lucrările realizate de beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată;

Coordonarea bunei gospodării și curățenie a comunei;

Coordonarea activității de inventariere și administrare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;

Implicare în toate proiectele inițiate de către primarul comunei;

S-au luat măsuri cu privire la întreținerea drumurilor din comună, a drumurilor de exploatare și a spațiilor verzi.

Coordonarea activității persoanelor care au desfășurat în urma condamnării, muncă în folosul comunității.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGEȚĂ

-S-a ținut evidența comunicărilor și am dat curs solicitărilor Inspectoratului pentru Situații de Urgență Dambovita;

-S-au trimis raportări în legătură cu dezăpezirea pentru sezonul de iarna;

- S-a întocmit Planul de Pregătire în Domeniul Situațiilor de Urgență pentru anul 2022;

-S-au luat măsuri cu privire la prevenirea populației referitor la fenomenele meteorologice periculoase;

-S-au afișat și informat populația cu privire la informările primite de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Dambovita, aceste informări au fost afișate în locuri publice și pe pagina de internet a instituției;

URBANISM

S-au eliberat un număr de :

26 Autorizații de construire

117 Certificate de urbanism

RELAȚII CU PUBLICUL (REGISTRATURĂ)

Registratura- Secretariat pentru anul 2022

Totalul înregistrărilor în Registrul Intrare –Ieșire – comp. Relații cu publicul a fost de 12084 adrese din care:

- 5934 înregistrări din oficiu - emise din cadrul compartimentelor primăriei;

- 6150 intrări de la alte instituții dintre care 1920 cu titlu informativ- fără solicitare de răspuns și 4230 adrese cu solicitare răspuns;

-Transmiterea corespondenței a fost asigurată prin:

-Servicii poștale 20 %

-E-mail 10%

-Personal petenți 70%

PRIMAR
George Duta